



Universidade Presbiteriana

**Mackenzie**

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

SECRETARIA DOS CONSELHOS SUPERIORES

## RESOLUÇÃO RE-CONSU-054/2024

28 de novembro de 2024

Atualiza o Regulamento das Atividades Complementares, da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM), e dá outras providências.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE (CONSU)**, no uso de suas atribuições estatutárias (artigos 7º, 9º, I, V e XIV) e regimentais (artigos 7º, 9º, I, IV e XVI e 203, § 3º), tendo deliberado em sua reunião ordinária nº 482, de 27 de novembro de 2024,

### RESOLVE:

**Art. 1º ATUALIZAR** o Regulamento Geral das Atividades Complementares, da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM), na forma do **ANEXO I**, em 10 laudas.

**Art. 2º DAR CIÊNCIA** desta Resolução ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

**Art. 3º DAR VIGÊNCIA** a esta Resolução na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Conselho Universitário da Universidade Presbiteriana Mackenzie  
Edifício João Calvino

28 de novembro de 2024

**154º Ano da Fundação**

DocuSigned by:

*Marco Tullio de Castro Vasconcelos*

31545BC2E779494...

**Marco Tullio de Castro Vasconcelos**

Presidente



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**REGULAMENTO GERAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**TÍTULO I**

**CAPÍTULO I**

**DO OBJETIVO, DA NATUREZA E DA FINALIDADE**

**SEÇÃO I**

**DO OBJETIVO**

**Art. 1º** O objetivo das Atividades Complementares é ofertar complementação da formação acadêmica do corpo discente, contribuindo, assim, para o desenvolvimento de competências e de habilidades imprescindíveis à formação profissional.

**SEÇÃO II**

**DA NATUREZA**

**Art. 2º** As Atividades Complementares são componentes curriculares obrigatórios dos Cursos de Graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie e se caracterizam pelo conjunto das atividades realizadas fora da matriz curricular que proporcionam o enriquecimento acadêmico, científico e cultural necessário à constituição das competências e das habilidades, contempladas no Projeto Pedagógico específico de cada Curso de Graduação da Universidade, de acordo com o disposto pelo Conselho Nacional de Educação nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

**Art. 3º** As Atividades Complementares, visando à formação social, humanística e cultural dos discentes, são divididas em 3 (três) modalidades, de acordo com sua natureza:

- I** - Atividades de Ensino;
- II** - Atividades de Pesquisa; e
- III** - Atividades de Extensão.

**Art. 4º** Consideram-se Atividades Complementares de Ensino todas aquelas ações que propiciem a complementação da aprendizagem teórico-técnico do aluno, visando ao aperfeiçoamento do conhecimento em áreas específicas, de acordo com a especialidade de cada curso das Unidades Universitárias.



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



**Art. 5º** Consideram-se Atividades Complementares de Pesquisa, as ações voltadas para a investigação e discussão científica de tema relevante para a sociedade, e para o conhecimento e a divulgação científica.

**Art. 6º** Consideram-se Atividades Complementares de Extensão, as ações voltadas aos processos de natureza interdisciplinar, educativa, cultural, científica e social que promovam a interação transformadora entre universidade e outros setores da sociedade.

**Art. 7º** Os componentes específicos das atividades complementares de cada curso, sua composição, carga-horária, forma de integralização e critérios específicos serão delimitados em regulamento próprio de cada Unidade Universitária, respeitadas as diretrizes deste regulamento geral.

**SEÇÃO III**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 8º** As Atividades Complementares têm a finalidade de contribuir para excelência do processo de ensino-aprendizagem destinando-se a:

- I -** Ampliar os horizontes do conhecimento, bem como de sua prática, para além da sala de aula, em atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, viabilizando sua integração complementar à formação profissional e social;
- II -** Encorajar o reconhecimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, inclusive as que se referirem às experiências profissionalizantes, julgadas relevantes para a área de formação do discente;
- III -** Estimular práticas de estudo independentes, visando à progressiva autonomia intelectual e profissional do aluno;
- IV -** Propiciar a inter e a transdisciplinaridade no currículo, dentro e entre os semestres;
- V -** Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando tanto a pesquisa individual e coletiva quanto a participação em atividades de extensão;
- VI -** Favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais no contexto regional em que se insere a instituição.

**CAPÍTULO II**  
**DO ÂMBITO E DAS COMPETÊNCIAS**



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



**SEÇÃO I**  
**DO ÂMBITO**

**Art. 9º** As Atividades Complementares, de cumprimento obrigatório, quando previstas no PPC, são desenvolvidas por todos os discentes dos cursos de Graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie, em ações internas ou externas, e serão coordenadas por Coordenadoria de Extensão e Atividades Complementares vinculada à Direção de cada uma das Unidades Acadêmicas.

**SEÇÃO II**  
**DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 10** As Atividades Complementares devem ser coordenadas, acompanhadas e documentadas pela Coordenadoria de Extensão e Atividades Complementares de cada Unidade Acadêmica.

**Art. 11** Compete ao Coordenador de Extensão e Atividades Complementares:

- I -** Divulgar e manter atualizado o calendário de eventos internos de Atividades Complementares dos Cursos de Graduação, bem como incentivar a participação em atividades externas;
- II -** Atribuir as horas das Atividades Complementares de cada aluno, conforme as modalidades e cargas horárias previstas no Regulamento de Atividades Complementares específico de sua Unidade Acadêmica, mediante análise das atividades respectivas e da importância da mesma dentro do currículo do curso no sistema informatizado da Universidade;
- III -** Receber e aprovar as evidências das atividades complementares encaminhadas pelos alunos, por meio de sistema informatizado, de acordo com a carga horária prevista no Regulamento de Atividades Complementares específica de cada Unidade Acadêmica;
- IV -** Ajustar as Atividades Complementares de cada aluno, conforme propostas e/ou planos que lhe forem apresentados;
- V -** Disponibilizar as informações referentes a cada uma das atividades no sítio oficial da Universidade e, de acordo com a conveniência, no espaço físico destinado a cada curso;
- VI -** Buscar e implementar procedimentos e ações que visem à facilitação do processo de recebimento, conferência, atribuição das horas por meio eletrônico ou qualquer outro, desde que garantam a segurança que se deve ter em todo o processo;
- VII -** Fornecer informações acerca das atividades complementares desenvolvidas pelos discentes e a carga horária parcial ou total obtida;



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



- VIII -** Orientar os alunos sobre o cumprimento obrigatório de atividades complementares para a conclusão do curso e para o desenvolvimento das atividades credenciadas;
- IX -** Propor à Direção de sua Unidade Acadêmica a inclusão de novas atividades complementares e de sua respectiva carga horária;
- X -** Exigir, receber e analisar a documentação comprobatória pertinente a cada uma das atividades desenvolvidas, deferindo ou indeferindo o crédito de horas relativo à Atividade Complementar realizada;
- XI -** Apreciar pedidos de reconsideração formulados pelos discentes pela não validação de atividades complementares;
- XII -** Baixar normas complementares, além do Regulamento de Atividades Complementares de sua Unidade Acadêmica, de comum acordo com o seu Diretor, para cada modalidade de atividade, especificando a exigência de certificados de frequência e ou de participação, notas obtidas, carga horária, relatórios de desempenho autenticados, relatórios individuais circunstanciados, além de outros instrumentos comprobatórios idôneos e para os casos não previstos neste Regulamento;
- XIII -** Remeter ao Diretor da Unidade, para ser submetido ao Colégio de Coordenadores, relatório semestral de suas atividades;
- XIV -** Cumprir integralmente o estabelecido por este Regulamento, bem como pelo Regulamento específico de sua Unidade Acadêmica;
- XV -** As demais atribuições que forem pertinentes ao seu cargo.

§ 1º. Para a consecução das competências acima estipuladas, contará o Coordenador de Extensão e Atividades Complementares com o apoio administrativo de Secretaria do Curso de Graduação ou equivalente, considerada sua estrutura organizacional, notadamente no que se refere aos incisos XI, XII, XIII e XIV.

§ 2º. As demais atribuições do Coordenador de Extensão e Atividades complementares serão estabelecidas em Regulamento próprio da Unidade Acadêmica, respeitadas as disposições deste Regulamento Geral.

**Art. 12** O discente de cada Curso de Graduação está obrigado a:

- I -** Escolher, dentre as Atividades propostas, as que julgar mais pertinentes para sua formação;
- II -** Providenciar a documentação comprobatória relativa à sua participação efetiva nas atividades realizadas;
- III -** Distribuir o desenvolvimento das Atividades ao longo de todo o curso e entregar relatórios e documentos comprobatórios em prazos definidos pela Coordenadoria, no calendário de Atividades Complementares de cada Unidade Acadêmica;



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



- IV** - Arquivar a documentação comprobatória das Atividades Complementares realizadas e apresentá-la sempre que solicitada;
- V** - Cumprir, integralmente, todas as exigências previstas neste regulamento bem como no regulamento de sua Unidade Acadêmica, tanto para a realização quanto para a atribuição das horas-atividade necessárias.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COMPOSIÇÃO, DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO**

##### **SEÇÃO I**

##### **DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 13** A organização, supervisão, acompanhamento e a convalidação das Atividades Complementares são de responsabilidade do Coordenador de Extensão e Atividades Complementares.

**§ 1º** O Coordenador deve ser indicado pelo Diretor da Unidade Acadêmica, nomeado pelo Reitor, dentre os docentes integrantes da Carreira, em regime de período integral, portadores, no mínimo, do título de Mestre, vinculados à Unidade Acadêmica.

**§ 2º** Nos *campi*, fora de sede, será designado um Coordenador Adjunto, nomeado pelo Reitor, dentre os docentes em regime de período integral, reportando-se ao Coordenador das Atividades Complementares, salvo deliberação da Reitoria.

**§ 3º** Nos polos de apoio presencial, cabe ao Coordenador Acadêmico de Polo EaD colaborar com a organização, supervisão e acompanhamento das Atividades Complementares, sob a orientação e em articulação com o Coordenador das Atividades Complementares de cada Curso.

##### **SEÇÃO II**

##### **DA ESTRUTURA**

**Art. 14** As Atividades Complementares, expressas em horas, são obrigatórias, devendo ser cumpridas, segundo as determinações do Ministério da Educação, observadas as diretrizes curriculares específicas para cada curso de Graduação, como pré-requisito para sua conclusão e conseqüente colação de grau.

**§ 1º** A carga horária, correspondente a cada uma das atividades complementares, passíveis de realização, será determinada pela Coordenadoria de Atividades Complementares em conjunto com a Coordenadoria do Curso de



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO



Graduação de cada Unidade Acadêmica, constantes de Documento a ser divulgado para a Comunidade Acadêmica.

§ 2º Somente terão validade as atividades desenvolvidas pelo aluno durante o período em que estiver matriculado no Curso de Graduação.

§ 3º Os alunos ingressantes no Curso de Graduação, por meio de transferência interna ou externa, poderão aproveitar os créditos desenvolvidos em Atividades Complementares em seu curso ou instituição de origem, desde que devidamente comprovados e contemplados nos casos previstos no Regulamento de cada Unidade Acadêmica.

### SEÇÃO III

#### DO FUNCIONAMENTO

**Art. 15** As Atividades Complementares devem ser cumpridas:

- I - Por meio da realização de eventos internos, conforme programação semestral editada pela Coordenadoria de Atividades Complementares junto aos Coordenadores de Curso de Graduação;
- II - Por intermédio de atividades externas, concedendo a possibilidade de participação ao discente, previamente avisado da programação da sua Unidade Acadêmica;
- III - Por meio da divulgação e do incentivo à participação em atividades externas, consideradas pelos Coordenadores de Atividades Complementares de cada Unidade Acadêmica pertinentes à formação acadêmica do discente.

**Art. 16** As Unidades Acadêmicas deverão considerar, no cômputo das horas de atividades complementares de seus discentes, no mínimo as seguintes atividades:

- I- Atividades de iniciação à docência, iniciação à pesquisa ou iniciação à extensão
  - a) Monitoria
  - b) Participação em grupos de estudo, em pesquisas ou em projetos institucionais atrelados ao projeto pedagógico do curso
  - c) Participação em projetos de iniciação científica, tecnológica ou extensão (PIBIC, PIVIC, PIBITI, PIVITI, PIBEX, PIVEX)
- II- Competições estudantis conectadas à formação profissional do aluno
  - a) Participação em Desafios, Concursos e Competições estudantis externas



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



- b) Participação em Mostras, Feiras, Desafios e Concursos internos

**III - Congressos, seminários, conferências e similares**

- a) Seminários, conferências, encontros, palestras e workshops assistidos
- b) Defesas de TCC, dissertação de mestrado e tese de doutorado assistidas
- c) Colaboração na organização ou na execução de eventos, mostras e exposições da UPM
- d) Participação em eventos científicos
- e) Participação em visitas técnicas ou atividades externas similares monitoradas por professores da UPM

**IV- Publicações**

- a) Artigos publicados em revistas ou periódicos
- b) Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- c) Pôster ou trabalho em mostras científicas

**V- Estágios não-curriculares conectados à formação profissional do aluno**

- a) Realização de estágios não curriculares, remunerados ou não, em organizações públicas e privadas
- b) Realização de estágios nas Empresas Juniores, escritórios-modelo, laboratórios ou ligas estudantis reconhecidas pela UPM, quando existentes.

**VI- Participação em projetos de empreendedorismo e de protagonismo estudantil**

- a) Desenvolvimento de projetos técnicos e de empreendimentos pelos alunos, particularmente pré-incubadora ou incubadora de empresas.
- b) Participação em projetos sociais que promovam o enriquecimento acadêmico, científico e cultural necessário à constituição das competências e das habilidades contempladas no Projeto Pedagógico específico de cada Curso de Graduação da Universidade.

**VII- Cursos não vinculados à matriz curricular do curso de graduação**

- a) Disciplinas cursadas em programas de extensão.
- b) Disciplinas cursadas fora da grade curricular do curso, seja em outros cursos da UPM ou em outras IES brasileiras em cursos reconhecidos pelo MEC, para as quais não tenha sido dada equivalência.
- c) Disciplinas cursadas no exterior, em programas de intercâmbio vinculados à COI – Coordenadoria de Cooperação Internacional para as quais não tenha sido dada equivalência.





**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO



- d) Cursos de complementação da formação profissional do aluno nos casos em que seu conteúdo, pertinência e método de avaliação sejam aceitos pela Unidade Acadêmica.

**Art. 17** Outras atividades não mencionadas, neste regulamento, devem ser analisadas pelo Coordenador de Extensão e Atividades Complementares em conjunto com a Direção da Unidade Acadêmica, a fim de que se possa deliberar acerca de sua pertinência ou não para o aprofundamento da formação acadêmica discente e, em caso afirmativo, designar sua respectiva carga horária e os necessários documentos comprobatórios.

**Art. 18** As Unidades Acadêmicas deverão publicar a lista das Atividades Complementares válidas, considerando os seguintes critérios:

**I** – A lista deve apresentar todas as atividades com as respectivas cargas horárias.

**II** – A lista deve apresentar os requisitos de validação de cada uma das atividades.

**III** – Cada atividade deve ser classificada, de acordo com os critérios estabelecidos na Unidade Universitária, como sendo de ensino, pesquisa ou extensão.

**IV** – Cada Unidade Acadêmica poderá estabelecer um número mínimo ou máximo de horas creditadas em cada uma de suas Atividades Complementares, nas modalidades ensino, pesquisa e extensão.

**Art. 19** O calendário das Atividades Complementares será divulgado, no início de cada semestre, pela Coordenadoria de Atividades Complementares, após ser submetida à apreciação da Direção da Unidade Acadêmica.

**Art. 20** O controle das Atividades Complementares será feito mediante a entrega de documentos comprobatórios, pelo discente, à Coordenadoria de Atividades Complementares, nos prazos determinados no calendário específico de cada um dos Cursos de Graduação.

**Parágrafo único** - Os alunos matriculados em cursos de Graduação na modalidade a distância contarão com o apoio do Coordenador Acadêmico de Polo EaD e os serviços do polo de apoio presencial para enviar os documentos comprobatórios à Coordenadoria de Atividades Complementares.

**Art. 21** O Coordenador de Extensão e Atividades Complementares deve promover ações articuladas com outras Coordenadorias, em especial, com a Coordenadoria de Curso de Graduação, Coordenadoria de Pesquisa, a fim de fomentar o envolvimento de docentes e discentes em atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão.



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



**CAPÍTULO IV**

**DOS ATOS, DOS PROCEDIMENTOS E DAS FORMAS DE DELIBERAÇÃO**

**SEÇÃO I**

**DOS ATOS**

**Art. 22** Todos os atos dos Coordenadores de Atividades Complementares deverão observar estritamente o presente Regulamento, o Regulamento próprio e demais normativos subsidiários de cada uma das Unidades Universitárias.

**Art. 23** Documentos informativos, ordens internas e demais formas de manifestação da Coordenadoria de Atividades Complementares de cada Unidade Acadêmica devem ser numerados e devidamente arquivados para controle e, quando for o caso, divulgação ao corpo docente e discente.

**SEÇÃO II**

**DOS PROCEDIMENTOS**

**Art. 24** A integralização das Atividades Complementares é condição necessária para a colação de grau.

**Art. 25** No cumprimento das atividades complementares, o aluno pode compensar sua presença em sala de aula pela participação, devidamente comprovada, nas atividades complementares oficialmente oferecidas pelo curso.

**Parágrafo único.** No caso de atividades coletivas, o Coordenador de Curso deverá encaminhar a solicitação de cômputo da presença à Coordenadoria Geral de Atendimento.

**Art. 26** O aluno pode realizar atividades complementares desde o primeiro semestre do curso, inclusive durante as férias escolares, desde que respeitados os procedimentos estabelecidos por este Regulamento.

**Parágrafo único.** As atividades complementares, preferencialmente, devem ser realizadas até o final do penúltimo ano letivo, ficando, a critério de cada Unidade Acadêmica, por normativo próprio, a determinação exata de seu encerramento, levando em conta as necessidades e as particularidades de cada curso de Graduação.

**Art. 27** As horas destinadas às Atividades Complementares que excederem ao mínimo estabelecido pela estrutura curricular do curso serão computadas como facultativas ou excedentes, para fins de registro no histórico escolar do aluno.

**SEÇÃO III**

**DAS FORMAS DE DELIBERAÇÃO**



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



**Art. 28** As dúvidas, suscitadas em relação ao amparo regimental, serão deliberadas pelo Coordenador de Atividades Complementares, ouvido o Diretor da Unidade Acadêmica, apresentando decisão conjunta e fundamentada de acordo com os princípios e finalidades que norteiam a Universidade, providenciando a inclusão da atividade em normativo da respectiva Unidade Acadêmica correspondente, quando específico, ou apresentando proposta de inclusão de regramento para toda a Universidade, quando de caráter geral.

**TÍTULO II**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 29** Cada Unidade Acadêmica deve estabelecer seu Regulamento próprio de Atividades Complementares seguindo as diretrizes deste regulamento geral e as diretrizes curriculares específicas dos cursos de sua Unidade.

**Art. 30** Estão sujeitos ao cumprimento das Atividades Complementares os alunos de Graduação, como condição para a obtenção de aprovação final no curso e colação de grau.

**Art. 31** As atividades que compõem as Atividades Complementares exigidas, quando possível, poderão ser realizadas na modalidade à distância, desde que não superem a quantidade máxima de 20% (vinte por cento) da carga horária total das horas-atividade exigidas.

**Parágrafo Único:** Os regulamentos próprios das Unidades devem apresentar os critérios de aceitação dos certificados referentes às atividades realizadas à distância.

**Art. 32** Para cumprimento das Atividades Complementares previstas em cada Unidade Acadêmica, serão observados o número de horas exigido e/ou a data da implantação, devendo ocorrer adaptações para alunos anteriormente matriculados.

**Art. 33** Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie, convertendo-se a decisão em diretriz, com efeito vinculante.